

Stellenausschreibung

Verantwortliche/r* im Bereich Finanzadministration und Organisation

22h pro Woche | Festanstellung | Online-Bewerbung | Arbeitsbeginn: so bald wie möglich
Bewerbungsfrist: 22. März 2026

Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir aktuell eine Stelle im Bereich Finanzadministration und Organisation an, befristet auf 3 Jahre.

Die Offensive Tanz für Junges Publikum in Berlin ist ein Verbund von vier Partnerorganisationen: Theater Strahl, Theater o.N., Junges Tanzhaus Berlin und Purple Internationales Tanzfestival für junges Publikum. Wir setzen uns für die Stärkung und Sichtbarmachung von Tanz für Junges Publikum ein. Zu unseren Aktivitäten zählt u.a. die Produktion neuer Tanzstücke für Zuschauer*innen zwischen 0 und 18 Jahren, künstlerische Forschung, partizipative und diskursive Formate, kulturpolitische Arbeit und die inhärente Beschäftigung mit Fragen kultureller Teilhabe, Accessibility und diskriminierungskritischen Perspektiven in Bezug auf den Jungen Tanz. Die Offensive Kulturbus ist ein Teilprojekt, mit dem wir Kindern und Jugendlichen einen kostenfreien Transport an Berliner Kulturorte ermöglichen, insbesondere wenn deren Lage oder Anbindung den Besuch erschweren oder verhindern.

Seit unserer Gründung im Jahr 2019 werden wir vor allem von TANZPAKT Stadt-Land-Bund und Berliner Landesmitteln gefördert.

Für die Finanzadministration unserer Fördermittel und die Organisation einzelner Programmaktivitäten suchen wir eine weitere Person in unserem Projektteam. Einschlägige Berufserfahrungen und Interesse an der Arbeit in einem vielgestaltigen Verbundprojekt mit mehreren Partnern sind die Basis dieser Position.

Aufgaben Finanzadministration:

- Controlling/Buchhaltung, Zahlungsverkehr
- Planung und Überwachung der Liquidität
- Erstellung von Verträgen, Abrechnungen und projektrelevanten Kalkulationen
- Rechnungseingangskontrolle und Prüfung der Belege auf Zuwendungsfähigkeit
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (z.B. Abrechnung von Künstlersozialabgabe, GEMA, Versicherungen)
- Erstellung von Finanzplanänderungen und jährliche Verwendungsnachweise der Projektfördermittel
- Personalverwaltung und monatliche vorbereitende Buchhaltung zur Übergabe an das Steuerbüro
- Ansprechpartner*in für Förderinstitutionen, Steuerberatung, Banken und Behörden
- Mitarbeit an der Evaluierung für die Fördermittelgeber*innen (u.a. Erstellung von Statistiken)

Organisatorische Aufgaben:

- Mitarbeit Projektkoordination (Terminfindung/Durchführung von Teambesprechungen, Steuerung einzelner Aktivitäten, Kommunikation mit Projektbeteiligten u.ä.)
- Zuarbeit zur Öffentlichkeitsarbeit (Bereitstellung von Veranstaltungsinfos, Materialien, u.ä.)
- Recherchen zu Drittmittelakquise / Mitarbeit an Anträgen
- Organisation von Veranstaltungen (Raumbuchung, Catering, usw.)
- Klärung von Access-Bedarfen sowie Planung und Umsetzung von Access-Maßnahmen
- Teilnahme an Stammtisch, Mitgliedertreffen u.ä. von TANZPAKT, Dachverband Tanz, Assitej etc.

Was wir suchen

- Bewerber*innen, die ein Interesse für den Jungen Tanz mitbringen
- Einschlägige Berufserfahrung im Kulturbereich mit ähnlichen Aufgaben wie oben genannt
- Erfahrungen in der Abrechnung von öffentlichen Fördermitteln und der Organisation von Kulturveranstaltungen (Produktionsleitung)
- Grundlegendes Verständnis von rechtlichen Fragen (Zuwendungsrecht, Vertragsrecht, Steuerrecht)
- Interesse an Verwaltungsvorgängen, „Händchen“ für Zahlen
- sorgfältige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit Programmen wie Word, Excel
- Freude an einer selbständigen Arbeitsweise und eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- Offenheit und Sensibilisierung für diskriminierungskritische Perspektiven

Was wir bieten

- Festanstellung mit 22 Wochenstunden, zunächst befristet auf 3 Jahre mit Option auf Verlängerung bei weiterer Projektfinanzierung; 30 Urlaubstage
- Flexible Arbeitszeiten, vorwiegend digitales Arbeiten im Homeoffice oder Coworking-Büro
- Sinnstiftendes und vielseitiges Arbeitsumfeld
- Anbindung an die vier Partnerorganisationen der Offensive Tanz und an Netzwerke in den Bereichen Zeitgenössischer Tanz und Kinder-/Jugendtheater

Die Offensive Tanz befindet sich in dem Prozess, Teamstrukturen langfristig divers zu gestalten.

Vor diesem Hintergrund ist die Bewerbung von Menschen mit marginalisierten Perspektiven ausdrücklich erwünscht. Aktuell besteht unser Team mehrheitlich aus weiß gelesenen und nicht-behinderten Menschen. Wir sind uns der besonderen Situation bewusst und befinden uns gegenwärtig in einem Reflexionsprozess, innerhalb dessen wir zu Themen wie Diversifizierung, Equity, Diskriminierungssensibilität und Barrierefreiheit arbeiten.

Anerkannt Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Fragen zu Bedarfen können auf Wunsch vorab geklärt werden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Verdienstvorstellungen und ggf. Bedarfen an Barrierefreiheit ausschließlich per Email an info@offensive-tanz.de

Neben schriftlichen Bewerbungen sind auch Bewerbungen mittels Ton- oder Videoaufnahmen möglich. **Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich Ende März/Anfang April statt.**

Datenschutz: Persönliche Daten, die mit den Bewerbungen mitgeteilt werden, verarbeiten wir ausschließlich, um Ihre Bewerbung bearbeiten und beantworten zu können. Eine Weiterleitung erfolgt ggf. intern. Sollten wir Sie für die ausgeschriebene Position nicht berücksichtigen können, löschen wir Ihre Daten nach drei Monaten. Die von Ihnen erteilte Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Weitere Informationen zu unserer Arbeit finden Sie auf unserer Internetseite unter www.offensive-tanz.de